|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI  **PHÒNG ĐÀO TẠO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CÁC VĂN BẢN TRONG TÚI HỒ SƠ BẢO VỆ**

1. Biên bản của Hội đồng đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp thạc sĩ. Sau bảo vệ có chữ ký của chủ tịch hội đồng và thư ký (Mẫu 1)

2. Biên bản họp ban kiểm phiếu của Hội đồng đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp thạc sĩ. Sau bảo vệ có chữ ký của các thành viên kiểm phiếu (Mẫu 2)

3. Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Thuỷ lợi về việc thành lập Hội đồng đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp thạc sĩ. Sau bảo vệ các thành viên ký xác nhận có tham dự

4. Bản Danh sách Hội đồng đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp thạc sĩ. Sau bảo vệ có chữ ký của các thành viên hội đồng

5. Lý lịch khoa học của học viên

6. Bản nhận xét của phản biện

7. Bảng điểm cá nhân của học viên

8. Chương trình bảo vệ

9. Hướng dẫn đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp thạc sĩ

10. Phiếu đánh giá bảo vệ đề án thạc sĩ do thư ký viết trước tên đề tài đề án của học viên (Mẫu 3)

11. Trích quy chế bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ

12. 03 tờ giấy trắng để thư ký ghi chép.

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI  **PHÒNG ĐÀO TẠO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

**ĐIỂM ĐÁNH GIÁ** (theo thang điểm 10 tính đến một chữ số thập phân):

- Từ 5.5 điểm đến 5.9 điểm: Biết vận dụng kiến thức đã học ở chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ (CTĐTThS) để giải quyết đề tài của ĐA;

- Từ 6.0 điểm đến 6.9 điểm: Biết vận dụng kiến thức đã học ở CTĐTThS để giải quyết thành công đề tài của ĐA;

- Từ 7.0 điểm đến 7.9 điểm: Biết vận dụng kiến thức đã học ở CTĐTThS để giải quyết thành công đề tài của ĐA, kết quả nghiên cứu có ý nghĩa thực tiễn, biết cách trình bày và bảo vệ được;

- Từ 8.0 điểm đến 9.0 điểm: Vận dụng kiến thức đã học ở CTĐTThS vào việc giải quyết các vấn đề của ĐA có tính khoa học, ĐA được ứng dụng vào thực tế và sử dụng các phần mềm mới, học viên có điểm trung bình các môn học trong chương trình đào tạo ≥ 7.5 điểm, học viên trình bày rõ ràng và bảo vệ tốt;

- Từ 9.1 điểm đến 10 điểm: Vận dụng kiến thức đã học ở CTĐTThS vào việc giải quyết các vấn đề của ĐA một cách sáng tạo, ĐA có hàm lượng khoa học cao, học viên có điểm trung bình các môn học trong chương trình đào tạo ≥ 8.0 điểm, học viên trình bày hấp dẫn và bảo vệ xuất sắc.

Điểm chấm nội dung đề án của Hội đồng là trung bình cộng điểm của các thành viên Hội đồng có mặt tham gia buổi bảo vệ, đánh giá đề án .

***Ghi chú:*** *- ĐA không đạt yêu cầu khi điểm đánh giá ĐA dưới 5.5;*

* *Trường hợp vượt quá khung trên đây cần được giải thích trong biên bản, nếu không có giải trình hợp lý thì Hội đồng phải làm lại*.

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI  **PHÒNG ĐÀO TẠO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH BẢO VỆ ĐỀ ÁN THẠC SĨ**

1. **Chủ tịch Hội đồng** công bố Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp, Chương trình bảo vệ và thống nhất quy trình làm việc (***5 phút***)
2. **Thư ký Hội đồng:** Đọc lý lịch khoa học, kết quả học tập của học viên (***5 phút***)
3. **Học viên trình bày báo cáo tóm tắt đề án :** Mục tiêu của đề tài, phương pháp nghiên cứu, kết quả thực hiện của học viên, kết luận và kiến nghị của đề án (***10 ÷ 15 phút***)
4. **Phản biện nhận xét, thành viên hội đồng hoặc người tham dự đặt câu hỏi, học viên trả lời câu hỏi. (*10 - 20 phút*)**
5. **Hội đồng cho điểm đánh giá đề án** (***5- 10 phút***)

Thảo luận, Chấm điểm đề án và kiến nghị các nội dung học viên cần sửa chữa sau khi bảo vệ, …

**6. Hội đồng tổng kết kết quả bảo vệ, hoàn tất hồ sơ bảo vệ**. Thư ký hội đồng công bố các nội dung yêu cầu học viên phải điều chỉnh, sửa chữa, hướng dẫn học viên hoàn thành các thủ tục và thời hạn nộp quyển báo cáo đề án sau bảo vệ cho Khoa (***5- 10 phút***).

**7. Chủ tịch Hội đồng** công bố kết quả bảo vệ của học viên tại hội trường và các thủ tục khác kết thúc buổi bảo vệ (***5 phút***).

***Ghi chú:***

1. **Thư ký Hội đồng tổng hợp và giao cho Trợ lý khoa các văn bản sau:**

* 02 danh sách Hội đồng đã đầy đủ chữ ký của từng thành viên;
* Biên bản của Hội đồng đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp đã ghi chép đầy đủ diễn biến quá trình bảo vệ của học viên, các câu hỏi của các thành viên hội đồng và nội dung học viên trả lời, đầy đủ các chữ ký;
* Biên bản họp kiểm phiếu có đủ chữ ký của các thành viên;
* Các phiếu đánh giá bảo vệ đề án của từng thành viên Hội đồng;
* Bản nhận xét về đề án đã có chữ ký của phản biện;
* Đơn đề nghị bảo vệ đề án tốt nghiệp, Lý lịch khoa học và bảng điểm của học viên.

1. **Trợ lý khoa phô tô các tài liệu để học viên đóng vào quyển đề án như sau:**

- Biên bản hội đồng chấm đề án;

**-** Nhận xét của các phản biện.

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI  **PHÒNG ĐÀO TẠO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

*(Trích Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và đào tạo*)

**1. Điều kiện bảo vệ đề án:**

- Đã hoàn thành tất cả các học phần của chương trình đào tạo và đang trong thời gian học tập, có điểm tổng kết mỗi học phần từ 5.5 trở lên theo thang điểm 10;

- Đã nộp báo cáo đề án đúng yêu cầu trong thời gian quy định của Nhà trường;

- Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả trung thực của báo cáo đề án đã được người hướng dẫn đồng ý cho bảo vệ;

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập, không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong đề án;

- Đã đóng toàn bộ học phí của khóa học.

- Đề án của học viên được Khoa kiểm tra qua phần mềm chống trùng lặp và đạt theo quy định hiện hành của Trường.

**2. Yêu cầu đối với đề án:**

- Báo cáo đề án là một bản thuyết minh quá trình xây dựng, triển khai và kết quả triển khai đề án, đáp ứng các yêu cầu sau: Đề xuất và kiểm nghiệm được mô hình, giải pháp mới để giải quyết hiệu quả những thách thức trong thực tiễn; thể hiện năng lực ứng dụng khoa học, công nghệ và giải quyết vấn đề của học viên; phù hợp với các chuẩn mực về văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam; tuân thủ quy định của Nhà trường về liêm chính học thuật và các quy định hiện hành của phát luật về sở hữu trí tuệ.

- Báo cáo đề án trình bày khoa học, rõ ràng, mạch lạc, khúc chiết, không tẩy xóa và theo quy định hiện hành của Nhà trường về trình bày báo cáo đề án, có khối lượng tối thiểu 50 trang nhưng không quá 100 trang A4 (không kể phụ lục), trong đó có ít nhất 50% số trang trình bày kết quả triển khai đề án và biện luận của riêng học viên. Đề án tuân thủ quy định về chống trùng lặp hiện hành của Nhà trường tương tự đề án .

- Nếu đề án là công trình khoa học hoặc một phần công trình khoa học của một tập thể trong đó học viên đóng góp phần chính thì phải xuất trình với nhà trường các văn bản của các thành viên trong tập thể đó đồng ý cho phép học viên sử dụng công trình này trong đề án để đưa ra đánh giá và bảo vệ đề án.

- Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác, của đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ và rõ ràng. Nếu sử dụng tài liệu của người khác (trích dẫn bảng, biểu, công thức, đồ thị cùng những tài liệu khác) mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu thì đề án không được duyệt để bảo vệ đề án.

**3. Hội đồng đánh giá đề án**

- Hội đồng do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của trưởng Khoa quản lý và trưởng Phòng Đào tạo. Trước thời gian tổ chức bảo vệ đề án ít nhất 45 ngày, Khoa chuyên ngành đề xuất danh sách người đủ tiêu chuẩn tại điểm b khoản 2 Điều 11 của quy định này có thể tham gia hội đồng (theo mẫu tại Phụ lục 2.8). Căn cứ danh sách do Khoa đề xuất, Phòng Đào tạo thành lập các hội đồng đánh giá kết quả đề án trình Ban Giám hiệu xem xét và ra quyết định.

- Hội đồng có ít nhất 03 thành viên bao gồm chủ tịch, thư­ ký, ủy viên phản biện. Trường hợp hội đồng có hơn 03 thành viên, người hướng dẫn có thể tham gia hội đồng với tư cách là ủy viên, nhưng không được cho điểm đánh giá; cha, mẹ, vơ hoặc chồng, con, anh, chị, em ruột của học viên không tham gia hội đồng.

**4. Điểm đề án**

- Điểm đề án là trung bình cộng điểm chấm của các thành viên hội đồng có mặt trong buổi bảo vệ đề án theo thang điểm 10 tính đến một chữ số thập phân; được xếp loại đạt khi lớn hơn hoặc bằng 5.5 điểm.

- Chênh lệch về điểm giữa các thành viên trong Hội đồng không được vượt quá 2 điểm so với điểm trung bình cộng của hội đồng hoặc chênh lệch điểm giữa các thành viên không được vượt quá 3 điểm. Nếu xảy ra trường hợp này thì chủ tịch hội đồng triệu tập cuộc họp giữa các thành viên hội đồng và thống nhất cách xử lý. Trường hợp không thống nhất được điểm cuối cùng, chủ tịch hội đồng đề xuất giải pháp trình trưởng Khoa ra quyết định.

- Việc cho điểm đề án được căn cứ trên kết quả thực hiện đề án, trình bày bảo vệ đề án của học viên.

**Mẫu 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THUỶ LỢI | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**BIÊN BẢN CỦA HỘI ĐỒNG CHẤM ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

Họ và tên học viên cao học (HVCH): ..................................................................................

Tên đề án : .........................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Thời gian bảo vệ: ...................................... - Địa điểm bảo vệ: .............................................

Hội đồng đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp thạc sĩ gồm: *.........................*thành viên; có mặt …*.........* ; vắng mặt:*..............*

Quá trình làm việc của Hội đồng đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp:

1. Chủ tịch Hội đồng công bố Quyết định về Hội đồng, chương trình bảo vệ và đại biểu tham dự;

2. Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của HVCH (*xem văn bản kèm theo*);

3. Câu hỏi và ý kiến thắc mắc về lý lịch khoa học và quá trình đào tạo của HVCH:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

4. HVCH trình bày nội dung đề án (ĐA) trước toàn thể Hội đồng ( …………..... phút);

5. .............................................................................................. là phản biện 1 đọc nhận xét;

6. ............................................................................................. là phản biện 2 đọc nhận xét;

7. Các thành viên Hội đồng và các nhà khoa học tham dự trong buổi bảo vệ trực tiếp hỏi và trao đổi với tác giả ĐA - HVCH trả lời các câu hỏi:

| **Nội dung câu hỏi** | **Học viên trả lời** |
| --- | --- |
| ……………………..…………………………..………………………………..……………………………..………………………………..………………………………..………………………………..…………………………………..………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

8. Hội đồng họp riêng (*tại phòng họp của Hội đồng*): Hội đồng thảo luận để kết luận về ĐA, bầu ban kiểm phiếu và từng thành viên chấm điểm bằng bỏ phiếu kín; Ban kiểm phiếu làm việc và công bố điểm đánh giá ĐA của Hội đồng: ..............................................;

(*xem Biên bản họp ban kiểm phiếu của Hội đồng kèm theo biên bản này*)

- Đề án cần sửa chữa nội dung: …………………………………...……………………….

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................;

9. Chủ tịch Hội đồng công bố điểm đánh giá đề án của học viên:

- Điểm đánh giá đề …………………………………………………………………………

- Đề nghị Nhà trường …………………………. học vị thạc sĩ cho học viên.

*(đề nghị ghi rõ công nhận hay không công nhận)*

**Chủ tịch Hội đồng Thư ký Hội đồng**

**Mẫu 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THUỶ LỢI | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**BIÊN BẢN HỌP KIỂM PHIẾU**

**CỦA HỘI ĐỒNG CHẤM ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

Căn cứ Quyết định số: /QĐ-ĐHTL, ngày tháng năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thuỷ lợi về việc thành lập Hội đồng chấm đề án thạc sĩ cho học viên cao học, Hội đồng đã họp vào ngày tháng năm 2024 tại…………………………… để chấm đề án thạc sĩ cho

Học viên cao học: ..................................................................................................................

Về đề tài: ...............................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Chuyên ngành: ..................................................................................................................

Số thành viên có mặt trong phiên họp chấm Đề án là ....... người, trong đó số người phản biện đề án là ....... người.

**Hội đồng đã bầu Ban kiểm phiếu bao gồm:**

1. Trưởng ban: ....................................................................................

2. Uỷ viên: ..........................................................................................

3. Uỷ viên: ..........................................................................................

Số phiếu đã phát cho các thành viên : ................................................

Số phiếu còn lại không dùng: .............................................................

**Kết quả bỏ phiếu chấm điểm nội dung đề án như sau:**

- Số phiếu hợp lệ : ............. - Số phiếu không hợp lệ: .....................

- Tổng số điểm chấm nội dung đề án của cả Hội đồng là: ..........................

- Vậy điểm chấm nội dung đề án là : ..............................................

*(Điểm trung bình cộng của Hội đồng được tính đến một chữ số thập phân)*

**Trưởng ban kiểm phiếu Các Uỷ viên ban kiểm phiếu**

**Mẫu 3:**

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM NỘI DUNG ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

(Của các thành viên trong Hội đồng đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp thành lập

theo Quyết định số /QĐ-ĐHTL ngày tháng năm 2024

đã họp tại Trường Đại học Thủy lợi lúc ngày tháng năm 2024)

Họ và tên học viên: ……………………………….………….………….…………………..

Tên đề tài: ……………………………….....…….…………….……………………………

……………………………………………………………………….………………………..

……………………………………………………….………………………………………..

Ngành: ………………………………………………………………..….…………………..

**ĐIỂM ĐÁNH GIÁ** (theo thang điểm 10 tính đến một chữ số thập phân):

- Điểm bằng số: ……………………………..……………..

- Điểm bằng chữ: ……………………….…………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người chấm điểm**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 3:**

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM NỘI DUNG ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

(Của các thành viên trong Hội đồng đánh giá kết quả đề án tốt nghiệp thành lập

theo Quyết định số /QĐ-ĐHTL ngày tháng năm 2024

đã họp tại Trường Đại học Thủy lợi lúc ngày tháng năm 2024)

Họ và tên học viên: ……………………………….………….………….…………………..

Tên đề tài: ……………………………….....…….…………….……………………………

……………………………………………………………………….………………………..

……………………………………………………….………………………………………..

Ngành: ………………………………………………………………..….…………………..

**ĐIỂM ĐÁNH GIÁ** (theo thang điểm 10 tính đến một chữ số thập phân):

- Điểm bằng số: ……………………………..……………..

- Điểm bằng chữ: ……………………….…………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người chấm điểm**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Phụ lục 2.10: Bản giải trình sửa chữa đề án**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BẢN GIẢI TRÌNH SỬA ĐỀ ÁN**

Họ và tên học viên: …………………………........… Mã số học viên: ............................................ Lớp: ………………............... Ngành đào tạo: .............................…..…………*…………...…………*

Tên đề tài Đề án: …………………………...……………………………….…………...

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**I. Nội dung chỉnh sửa trong đề án theo yêu cầu của Hội đồng:**

1, ……………………..……………………………………………………………………………..

2, ……………………..……………………………………………………………………………..

3, ……………………..……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

Học viên cam kết các nội dung sửa chữa đã đáp ứng yêu cầu của Hội đồng đánh giá Đề án.

**II. Hội đồng xác nhận học viên đã chỉnh sửa đề án:**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

*.................., Ngày ….... tháng .......năm 20.......*

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ**  **Chủ tịch hội đồng** | **HỌC VIÊN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| **Thư ký hội đồng** |  |

***Ghi chú:*** Nếu không có nội dung sửa chữa so với bản nộp ban đầu học viên ghi “Không điều chỉnh, thay đổi nội dung” vào mục I.

**Phụ lục 2.11: Bản tổng hợp kết quả đề án và đề nghị xét công nhận tốt nghiệp cho học viên**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THUỶ LỢI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **KHOA ………………………..** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên đệm** | **Tên học viên** | **Mã số học viên** | **Lớp** | **Đề án** | **Tên đề tài** | **Người hướng dẫn** | **Số Quyết định giao đề tài, ngày ký** | **Số Quyết định thành lập hội đồng đánh giá, ngày ký** | **Kết quả đánh giá luận văn/Đề án** *(lấy đến 1 chữ số thập phân)* | **Tóm tắt nội dung luận văn/Đề án**  *(khoảng 200 từ) (\*)* | **Tỉ lệ trùng lặp** (\*\*) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TRƯỞNG KHOA**

***Ghi chú:***

- (\*) Có thể trình bày riêng ở phụ lục đề nghị kèm theo

- (\*\*) Tỉ lệ trùng lặp Luận văn/Đề án (khi nộp lưu chiểu) trên phần mềm DoIT.tlu.edu.vn của Nhà trường.